Частное профессиональноЕ образовательное учреждение

**ЕГОРЛЫКСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Заведующий финансовым отделом Директор

Администрации Егорлыкского района ЧПОУ «ЕК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Н. Дробышева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ю. Романченко

**ПРОГРАММА**

**ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

**38.02.06 «Финансы»**

квалификация

**Финансист**

ст. Егорлыкская

2018

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **Общие положения**
   1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.06 «Финансы»
   2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 38.02.06 «Финансы»
   3. Общая характеристика ППССЗ
   4. Требования к абитуриенту
2. **Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 38.02.06 «Финансы»**
   1. Область профессиональной деятельности выпускника
   2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
   3. Виды профессиональной деятельности выпускника
3. **Требования к результатам освоения ППССЗ**
4. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ 38.02.06 «Финансы»**
   1. Календарный учебный график
   2. Учебный план специальности 38.02.06 «Финансы»
   3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) специальности 38.02.06 «Финансы»
   4. Рабочие программы учебной и производственной практик.

**5. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**6. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 38.02.06 «Финансы»**

* 1. Кадровое обеспечение учебного процесса
  2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
  3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

1. **Характеристика среды колледжа, обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций выпускников**
2. **Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 38.02.06 «Финансы»** 
   1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация
   2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ специальности 38.02.06 «Финансы»

8.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

**Приложения**

1. Календарный учебный график

2. Учебный план специальности 38.02.06 Финансы на 2018/2019 учебный год

3. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей

4. Рабочие программы учебной и производственной практик

5. Комплект оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям

6. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников ОПОП ППССЗ

1. **Общие положения**

## 1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы, реализуемая в частном профессиональном образовательном учреждении «Егорлыкский колледж», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований работодателей на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года №836.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, а также программы учебной и производственной практик (по профилю специальности и преддипломная), методические рекомендации и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы и качество подготовки обучающихся.

**1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.06 «Финансы».**

Настоящая образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 г. №836 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы;

- приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 №1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Устав ЧПОУ «Егорлыкский колледж»;

- локальные нормативные акты ЧПОУ «Егорлыкский колледж».

## 1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

### 1.3.1. Миссия (цель) основной профессиональной образовательной программы

Миссия основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку финансиста в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, современной техники и технологий, способных положительно влиять на темпы модернизации и перевооружения промышленности России.

***В области обучения*** целью основной профессиональной образовательной программы является подготовка специалиста (финансиста):

- обладающего общекультурными и профессиональными компетенциями (знаниями, умениями, навыками), позволяющими эффективно адаптироваться на рынке труда;

- способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

***В области воспитания*** личности целью основной профессиональной образовательной программы является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, гражданственности, адаптивности.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний (практикоориентированность);

- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

- формирование готовности обучающегося действовать в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

- развитие потребности выпускника к саморазвитию и готовности к инновационной деятельности в профессиональной сфере;

- реализация компетентностного, деятельностного и личностно-ориентированного подходов.

**1.3.2. Срок освоения ППССЗ СПО по специальности 38.02.06»Финансы»**

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения |
| основное общее образование | Финансист | 2 года 10 месяцев |
| среднее общее образование | 1 год 10 месяцев |

Для обучающихся по заочной форме обучения на базе среднего общего образования срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются на 1 год.

**1.3.2.Трудоемкость ППССЗ специальности 38.02.06 «Финансы»**

Общее количество академических часов определяется формой подготовки (базовая) и образовательной базой приема.

На базе среднего общего образования составляет: максимальное количество академических часов теоретического обучения – 3186; минимальное количество академических часов – 2124.

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет– 95 недель.

Нормативные сроки теоретического обучения, практик,

промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, каникулярного

времени при очной форме обучения, недель

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебные циклы** | **Число недель** |
| Аудиторная нагрузка | 59 |
| Самостоятельная работа |
| Учебная практика | 10 |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 |
| Промежуточная аттестации | 3 |
| Государственная (итоговая) аттестация | 6 |
| Каникулярное время | 13 |
| Итого: | 95 |

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

|  |  |
| --- | --- |
| теоретическое обучение  (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) | 39 нед. |
| промежуточная аттестация | 2 нед. |
| каникулы | 11 нед. |

На базе основного общего образования составляет: максимальное количество академических часов теоретического обучения – 5292; минимальное количество академических часов – 3528.

Трудоемкость освоения ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ. Вариативная часть циклов ППССЗ составляет 30,5%.

Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

* 1. **Требования к абитуриенту**

К освоению образовательной программы среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

1. **Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**ППССЗ СПО по специальности 38.02.06 «Финансы»**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

организация и осуществление деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления.

**2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- финансовые операции, совершаемые организациями различных организационно-правовых форм, органами государственной власти и местного самоуправления;

- имущество и обязательства организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;

- финансово-хозяйственная информация;

- финансовая отчетность.

**2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Финансист готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

- Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

- Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

- Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.

**3. Требования к результатам освоения ППССЗ**

Финансист должен обладать **общими** компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Финансист должен обладать **профессиональными** компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.2. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4.Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

4. Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию**

**образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 38.02.06 «Финансы»**

В соответствии с пп. 12, 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы основная профессиональная образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Организация образовательного процесса в колледже регламентируется расписанием занятий и настоящей образовательной программой, включающей учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, рабочие программы учебной и производственной практик, перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, которые разрабатываются и утверждаются учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных программ.

ЧПОУ «ЕК» ежегодно обновляет основные профессиональные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных колледжем в учебном плане, и /или содержания рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, рабочих программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и промышленного производства.

**4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график является самостоятельным документом, входящим в ОПОП ППССЗ специальности 38.02.06 Финансы. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул. Структура календарного учебного графика разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы и включает титульный лист, календарный график учебного процесса по каждому курсу, календарный график аттестаций.

**4.2. Учебный план специальности** **38.02.06 «Финансы», базовая подготовка**

Учебный план ОПОП ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы, базовая подготовка регламентирует порядок реализации ОПОП по специальности среднего профессионального образования.

В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» учебный план является частью ОПОП ППССЗ.

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ 38.02.06 «Финансы» как:

* объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
* перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
* последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
* виды учебных занятий;
* распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
* распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Учебный план составляется по рекомендуемой форме. Учебный план специальности 38.02.06 Финансы на 2018/2019 учебный год представлен в виде отдельного документа.

При формировании учебного плана были учтены рекомендуемые нормативы:

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

Структура ППССЗ специальности 38.02.06 «Финансы» в соответствии с ФГОС СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

* общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
* математического и общего естественнонаучного (ЕН);
* профессионального (П);

и разделов:

* учебная практика (УП);
* производственная практика (по профилю специальности)(ПП);
* производственная практика (преддипломная) (ПДП);
* промежуточная аттестация (ПА);
* государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы) (ГИА).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 69,5% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,5%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 ак.часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются по мере необходимости в процессе реализации ОПОП.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Система оценки – пятибалльная. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится 1 неделя (36 ак.часов) в семестр. Экзамены проводятся концентрированно в период экзаменационной сессии. Учебным планом предусматривается 5 экзаменационных сессий. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных самостоятельных работ, защиты практических и лабораторных работ, письменного и устного опроса.

**Общеобразовательный цикл**

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы сформирован в соответствии с «Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. №06-259) с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 академических часов в неделю) - 39 нед., промежуточная аттестация - 2 нед., каникулярное в ремя - 11 нед.

## Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 ак.часа) распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Письмо Министерства образования и науки РФ 29 мая 2007г. №03-1180. При этом на ОБЖ отводится 70 академических часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 г. №241), на физическую культуру – по три ак.часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. №889).

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. Экзамены проводятся по учебным дисциплинам «Русский язык» и «Литература», экзамен (комплексный) по «Истории» и «Обществознанию» и профильным дисциплинам «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия», «Информатика» и «Экономика». По русскому языку и математике – в письменной форме, по остальным дисциплинам – в устной.

**Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

Инвариантная часть ОПОП ППССЗ по специальности 38.02.06 составляет 4320 ак.часов, вариативная часть – 972 ак.часа.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 ак.часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину составляет 68 ак.часов, из них на освоение основ военной службы - 48 ак.часов. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы. Для подгрупп девушек предполагается использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 ак.часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Вариативная часть составляет 30,5 процентов от общего времени, отведенного на освоение образовательной программы, и распределяется следующим образом:

в цикл ОГСЭ добавлены дисциплины: Управление территориями и недвижимым имуществом - 92 часа; Русский язык и культура речи - 48 часов; Социология и политология - 48 часов; Экономическая теория - 48 часов; Культурология - 48 часов; Психология общения – 48 часов. В цикл ЕН добавлены дисциплины: Теория вероятностей и математическая статистика – 48 часов; Информатика – 70 часов; Экономический анализ - 86 часов. В цикл ОП добавлены дисциплины: Налоги и налогообложение - 64 часа; Маркетинг – 56 часов; Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений - 48 часов; Оценка недвижимого имущества - 90 часов; Кадастры и кадастровая оценка земель - 100 часов; Трудовое право - 78 часов.

При реализации профессиональной образовательной программы по специальности предусматривается выполнение курсовых работ по междисциплинарным курсам «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации» и «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

Учебный план по специальности 38.02.06 Финансы представлен в виде отдельного документа.

**4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей**

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей составляются с учетом формирования необходимых компетенций, указанных в федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, матрицы соответствия компетенций структурным единицам ОПОП и оценочным средствам, на основе примерных программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Полнотекстовые версии рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей размещены в учебных аудиториях. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей представлены в виде отдельных документов.

ОД.00 Федеральный компонент среднего (полного) общего образования

ОД.01 Базовые учебные дисциплины:

1. ОД.01.01 Русский язык
2. ОД.01.02 Литература

3. ОД.01.03 Иностранный язык

4. ОД.01.04 История

5. ОД.01.05 Физическая культура

6. ОД.01.06 Основы безопасности жизнедеятельности

7. ОД.01.07 Обществознание

8. ОД.01.08 Естествознание

9. ОД.01.09 География

10. ОД.01.10 Экология

ОД.02 Профильные учебные дисциплины:

11. ОД.02.01 Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия

12. ОД.02.02 Информатика

13. ОД.02.03 Экономика

14. ОД.02.04 Право

15. ОД.02.05 Астрономия

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

16. ОГСЭ.01 Основы философии

17. ОГСЭ.02 История

18. ОГСЭ.03 Иностранный язык

19. ОГСЭ.04 Физическая культура

20. ОГСЭ.05 Управление территориями и недвижимым имуществом

21. ОГСЭ. 06 Русский язык и культура речи

22. ОГСЭ.07 Социология и политология

23. ОГСЭ.08 Экономическая теория

24. ОГСЭ.09 Культурология

25. ОГСЭ.10 Психология общения

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл

26. ЕН.01 Математика

27. ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

28. ЕН.03 Теория вероятностей и математическая статистика

29. ЕН.04 Информатика

30. ЕН.05 Экономический анализ

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины:

31. ОПД.01 Экономика организации

32. ОПД.02 Статистика

33. ОПД.03 Менеджмент

34. ОПД.04 Документационное обеспечение управления

35. ОПД.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

36. ОПД.06 Финансы, денежное обращение и кредит

37. ОПД.07 Бухгалтерский учет

38. ОПД.08 Безопасность жизнедеятельности

39. ОПД. 09 Налоги и налогообложение

40. ОПД.10 Маркетинг

41. ОПД.11 Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений

42. ОПД.12 Оценка недвижимого имущества

43. ОПД.13 Кадастры и кадастровая оценка земель

44. ОПД.14 Трудовое право

ПМ.00 Профессиональные модули:

45. ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

46. ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

47. ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

48. ПМ.04 Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность

УП.00. Учебная практика:

49. УП.01 «Учебная практика»

ПП.00 Производственная практики:

50. ПП.03.01 Производственна практика (по профилю специальности)

51. ПДП.00 Производственная практика (преддипломная).

В результате изучения базовых, профильных учебных дисциплин и дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла обучающийся должен получить комплекс знаний и умений в объеме, необходимом для профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией.

Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускников

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности 38.02.06 Финансы, должен знать:

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших нормативных правовых и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;

основы интегрального и дифференциального исчисления;

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

направления автоматизации финансовой деятельности;

назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

сущность организации как основного звена национальной экономики;

основные принципы построения экономической системы организации;

принципы и методы управления основными и оборотными средствами;

методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств;

организацию производственного и технологического процессов;

состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

механизмы ценообразования;

формы оплаты труда;

основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

предмет, метод и задачи статистики;

принципы организации работы статистических органов:

основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации;

формы статистической отчетности организаций финансового сектора экономики;

технику расчета статистических показателей, характеризующих состояние организаций финансового сектора экономики;

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

методы планирования и организации работы подразделения;

принципы построения организационной структуры управления;

основы формирования мотивационной политики организации;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

процесс принятия и реализации управленческих решений; методы оптимизации решений;

систему методов управления;

стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

приемы самоменеджмента;

основы финансового менеджмента;

содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

основные понятия документационного обеспечения управления;

системы документационного обеспечения управления;

классификацию документов;

требования к составлению и оформлению документов;

организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право граждан на социальную защиту;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

сущность финансов, их роль в экономике;

содержание и виды финансовых операций;

структуру финансовой системы;

принципы финансовой политики и механизм ее реализации;

основы управления финансами;

принципы финансового планирования и финансового контроля;

основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования;

стадии бюджетного процесса;

законы денежного обращения;

сущность, виды и функции денег;

основные типы и элементы денежных систем;

структуру национальной платежной системы;

характеристику форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики;

особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

структуру кредитной и банковской системы;

функции банков и классификацию банковских операций;

цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики;

виды и классификации ценных бумаг;

особенности функционирования рынка ценных бумаг;

характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг

понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю;

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

план счетов бухгалтерского учета;

формы бухгалтерского учета;

порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;

виды прикладных программ по бухгалтерскому учету;

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

законодательные и иные нормативные правовые

акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;

особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;

порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;

порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;

порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

нормативные правовые акты, определяющие правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;

порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;

порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

порядок формирования и представления налоговой отчетности;

порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;

понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;

виды налогового планирования;

формы и методы налогового планирования;

принципы и стадии налогового планирования;

инструменты налогового планирования;

алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;

методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;

виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;

принципы, формы и методы организации финансовых отношений;

характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;

характеристику доходов и расходов организации;

сущность и виды прибыли организации;

систему показателей рентабельности;

сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;

формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;

методологию финансового планирования деятельности организации;

способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;

принципы и технологию организации безналичных расчетов;

виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;

принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;

экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;

информационные технологии в профессиональной деятельности.

предмет, метод и систему финансового права;

содержание финансовой деятельности государства;

методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности;

содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов;

правовое положение субъектов финансовой деятельности;

правовые основы финансового контроля;

правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности;

основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации;

правовые основы регулирования инвестиционной деятельности;

основы правового регулирования бухгалтерского учета;

современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности

уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию;

использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

создавать презентации;

применять антивирусные средства защиты информации;

читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

применять методы и средства защиты финансовой информации;

определять организационно-правовые формы организаций;

находить и использовать необходимую экономическую информацию;

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

организовать статистическое наблюдение по формам статистической отчетности;

проводить первичный контроль и обобщение материалов наблюдений;

рассчитывать статистические показатели и интерпретировать полученные результаты;

осуществлять комплексный анализ статистических показателей финансовой деятельности, готовить аналитические записки с предложениями по принятию управленческих решений;

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;

проводить работу по мотивации трудовой деятельности;

применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;

оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру;

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;

использовать унифицированные формы документов;

осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

осуществлять хранение и поиск документов;

использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

использовать необходимые нормативные правовые акты;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом;

проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

проводить анализ показателей, связанных с функционированием банковского сектора;

составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета;

ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций;

вести бухгалтерский учет:

основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;

определять финансовые результаты;

работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету;

организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

действовать в условиях угрозы совершения (факта совершения) террористического акта;

оказывать первую помощь пострадавшим;

использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;

формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

составлять сводную бюджетную роспись;

оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

формировать налоговую отчетность;

формировать учетную политику для целей налогообложения;

рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;

организовывать оптимальное ведение налогового учета;

использовать льготы при налоговом планировании;

проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;

оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;

производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;

использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;

использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

участвовать в разработке финансовой политики организации;

осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;

определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;

определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;

определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;

формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;

анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;

осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;

обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;

осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;

определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;

использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;

обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;

использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений;

применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение;

применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг;

применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения;

применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций;

участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ;

последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности;

иметь практический опыт:

расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность

**4.4. Программы учебной и производственной практик**

Согласно п.7.14. ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Преддипломная практика проводится концентрированно после изучения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Учебным планом предусматривается практика в количестве 14 недель, в том числе: учебная практика – 2 недели, практика по профилю специальности – 8 недель, преддипломная практика – 4 недели.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практической организацией практики обучающихся занимаются преподаватели профессиональных дисциплин, имеющие тесную связь с работодателями. В нормативной регламентации организации практик руководитель практики руководствуется «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденном директором ЧПОУ «ЕК».

Содержание всех видов практики определяется программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии со спецификой специальности.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

***Учебная практика*** является частью профессиональных модулей. При реализации ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы предусматривается прохождение учебной практики на базе колледжа с использованием кадрового и методического потенциала ЧПОУ «ЕК».

Учебная практика предусмотрена графиком учебного процесса в первом и втором семестре 3 курса в течение 2 недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Целями учебной практики являются:

Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

Развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

Усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

Приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

Закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;

Выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме зачета на основании предоставляемых отчетов.

***Производственная практика (по профилю специальности)*** *-* ориентирована на включение обучающегося в профессиональную деятельность. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно – правовых форм.

Цель производственной практики:

Непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;

Закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;

Приобретение профессиональных умений и навыков;

Формирование общекультурных и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта;

Приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

Подготовка к сдаче квалификационных экзаменов по окончании освоения каждого из указанных профессиональных модулей.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки техника-программиста системам и направлена на достижение следующих целей:

Овладение обучающимися профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;

Закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;

Сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;

Обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;

Проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника.

Приобретению обучающимися навыков самостоятельного поиска практического материала, решения конкретных практических задач, развитию их творческих способностей, формированию умений и навыков по различным видам профессиональной деятельности способствует разработка индивидуальных заданий на период прохождения практик. Перечень индивидуальных заданий с учетом специфики конкретных предприятий, а также перечень материалов, которые необходимо собрать для выполнения курсовых и дипломной работ, содержатся в программах производственной практики специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов. Преддипломная практика проводится концентрированно после изучения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

После изучения модуля и прохождения практики проводится квалификационный экзамен.

Рабочие программы учебных и производственных практик представлены в виде отдельных документов.

**5. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предполагается разработка адаптированной образовательной программы, индивидуального учебного плана с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Специальные условия для получения среднего профессионального образования по основным профессиональным образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут включать:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих (http://egorlyk-college.ru);

- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях.

На территории колледжа организована безбарьерная среда для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) установлен входной пандус;

2) специально оборудована санитарно-гигиеническая комната –1 этаж;

4) для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены следующие учебные аудитории: 1 этаж, ауд.101, 104, 105.

Учебные аудитории, специализированные лаборатории предполагается оснастить современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

**6. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ СПО по специальности**

**6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО**

Реализация основной образовательной программы по специальности 38.02.06 «Финансы» обеспечивается доступом каждого студента к соответствующему содержанию дисциплин основной образовательной программы; наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем видам занятий - практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видеоматериалами. Дисциплины учебного плана на 100% обеспечены рабочими программами, учебно-методическими материалами.

В состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по ППССЗ включены: комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам и др., включенным в учебный план ППССЗ.

Реализация ППССЗ специальности 38.02.06 «Финансы» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд содержит также возможность доступа к отечественным журналам: ЭКО», «Финансы», «Вопросы экономики», «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Экономический анализ: теория и практика», «Финансы и кредит» (электронная версия).

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, к электронному издательству ЭБС «ЮРАЙТ».

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

**6.2. Кадровое обеспечение ППССЗ СПО**

Реализация ППССЗ специальности 38.02.06 Финансы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет примерно 87%.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Работодатели активно привлекаются к учебному процессу через такие формы как участие в работе ГЭК в качестве ее членов и председателей, оценка деятельности студентов в ходе преддипломной и производственной практик в экспертных группах в профессиональных конкурсах.

**6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ППССЗ СПО**

Колледж, реализующий основную профессиональную образовательную программу по направлению 38.02.06 «Финансы» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом колледжа, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ППССЗ СПО В колледже имеются:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

экономики организации;

статистики;

менеджмента;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

бухгалтерского учета;

документационного обеспечения управления;

финансов, денежного обращения и кредита;

исполнения бюджетов бюджетной системы;

бюджетного учета;

безопасности жизнедеятельности;

междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;

учебный финансовый отдел.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

- учебные аудитории, оснащенные наглядными учебными пособиями, для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий;

- компьютерные мультимедийные проекторы во всех аудиториях, где проводятся лекционные занятия, и другая техника для презентаций учебного материала;

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Базовый пакет ПО Microsoft: DsktpSchool ALNG LicSAPk MVL; O365Edu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr; В состав Desktop входят лицензии: Windows Edu 10 Upgrade; Office Professional Plus 2016; Core CAL.

- Браузеры MS Internet Explores,;

- Программный архиватор Win Rar, 7 zip;

- сервис «1С:Предприятие 8 через Интернет» для учебных заведений» (1cFresh).;

- Мультимедийные обучающие программы.

**7. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В колледже созданы условия для формирования социально-личностных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера). Среда, создаваемая в колледже, способствует развитию студенческого самоуправления, участиюобучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческихклубов, научных студенческих обществ. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыковобучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

**8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качестваосвоения обучающимися ППССЗ СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» квалификации базовой подготовки «Финансист»**

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы (п. 8.1.) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (п.30, 33) освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

В соответствии с ФГОС СПО и Положением о формировании фонда оценочных средств ЕК, фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися студентами ППССЗ. Оценка качества освоения студентами основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

* оценка уровня освоения дисциплин;
* оценка уровня овладения компетенциями.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы созданы:

* вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана;
* вопросы для проведения семинаров;
* вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана;
* тематика курсовых работ (проектов);
* тематика выпускных квалификационных работ;
* банки профессиональных ситуаций для решения.

Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из:

1. титульного листа;
2. паспорта ФОС;
3. зачетно-экзаменационных материалов комплектов экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета;
4. комплект оценочных средств для текущего и итогового контроля по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и материалов для государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.06 «Финансы».

КОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения. КОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

КОС по учебной дисциплине рассматривается педагогическим советом и утверждается заместителем директором колледжа по учебной и учебно-методической работе.

**8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах и зачетных книжках оценки проставляются соответственно: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не выставляется.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Колледж создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины и потенциальные работодатели.

**8.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ППССЗ СПО**

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 38.02.06 Финансы в полном объеме. Организация и проведение ГИА осуществляется в соответствии с Положением о проведении в ЕК государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Дипломный проект является завершающим этапом обучения молодых специалистов, на основании которого Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) решает вопрос о присвоении студенту квалификации «финансист» по специальности 38.02.06 Финансы

Темы выпускных квалификационных работ определяются на педагогическом совете и согласуются с работодателем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложение своей тематики с обоснованием целесообразности для практического применения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Утверждение тем выпускных квалификационных работ и закрепление их за студентами осуществляется приказом директора ЧПОУ «ЕК».

* 1. **Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы**

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены образовательным учреждением на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. №968.

ВКР является самостоятельной работой, завершающей процесс обучения и определяющей уровень теоретической и практической подготовки выпускника по специальности, его готовность к практическому претворению в жизнь полученных знаний, работе по специальности.

ВКР тесно связана с преддипломной практикой. На основе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, а также конкретных материалов, собранных по месту прохождения преддипломной практики, дипломник проводит анализ и на базе полученных результатов разрабатывает практические рекомендации по своей теме. При постановке и решении в выпускной квалификационной работе конкретных практических задач студент должен:

- применять теоретические положения гуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин;

- исходить из реальной практики;

- использовать современные методы, электронно-вычислительную технику;

- пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работы с научной литературой и нормативно-правовыми актами;

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы предусматривает решение следующих задач:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность, важность практического применения, увязав это с местом преддипломной практики;
2. Проанализировать теоретические положения, справочную и научную литературу по избранной теме;
3. Собрать необходимый материал для проведения конкретного анализа;
4. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
5. Предложить и сформулировать свое решение исследуемой проблемы/задачи;
6. Оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подобным работам.

Началом работы над дипломной работой служит написание заявление на закрепление темы работы и формулировка задания.

Также, для представления на защиту дипломная работа должна содержать отзыв руководителя и рецензию.

Выпускная квалификационная работа после ее успешной защиты служит основанием для присвоения автору квалификации «дизайнер, преподаватель».

Темы дипломного проекта в соответствии с п. 8.6 ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы должны по своему содержанию соответствовать одному или нескольким профессиональным модулям: ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, ПМ.04 Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

Тематика выпускной квалификационной работы должны быть связана со сферой профессиональных задач. Базами выполнения выпускных квалификационных работ служат организации и учреждения, являющиеся местами преддипломной практики студентов.

Темы выпускных квалификационных работ определяются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий и организаций – потенциальными работодателями.

Оформление ВКР должно соответствовать методическим рекомендациям.

ВКР имеет следующую структуру:

− введение, в котором раскрывается актуальность выбранной темы, формулируются проблема, цели и задачи работы, описывается объект разработки;

− теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

− практическая часть, в которой представлен план выполнения задания с использованием различных приемов и методов;

− заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

− список используемой литературы (не менее 20-25 источников);

− приложения.

Тематика ВКР доводится до сведения студентов не менее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний, приобретенных общих и профессиональных компетенций.

Государственный экзамен не предусмотрен.

Государственная итоговая аттестация выпускников при ее успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) и комплект оценочных средств (КОС) для проведения ГИА выпускников к данной основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.06 Финансы представлены в виде отдельных документов.