

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕГОРЛЫКСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателей
Руководитель Егорлыкского филиала
Ростовской областной коллегии адвокатов

_____ Е.А. Хворостова

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ В.Ю. Романченко

ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

на базе среднего общего образования

очная форма обучения

квалификация

Юрист

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
 - 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
 - 1.3. Общая характеристика ППССЗ
 - 1.4. Требования к абитуриенту
 - 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
 - 3. Требования к результатам освоения ППССЗ**
 - 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**
 - 4.1. Календарный учебный график
 - 4.2. Учебный план специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
 - 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
 - 4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик.
 - 5. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**
 - 6. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**
 - 6.1. Кадровое обеспечение учебного процесса
 - 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
 - 6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса
 - 7. Характеристика среды колледжа, обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций выпускников**
 - 8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**
 - 8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация
 - 8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
 - 8.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы
- Приложения**
1. Календарный учебный график
 2. Учебный план специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» на 2018/2019 учебный год
 3. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей
 4. Рабочие программы учебной и производственной практик
 5. Комплект оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям
 6. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников ОПОП ППССЗ

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемая в частном профессиональном образовательном учреждении «Егорлыкский колледж», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований работодателей на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года №508.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, а также программы учебной и производственной практик (по профилю специальности и преддипломная), методические рекомендации и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы и качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Настоящая образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 12.05. 2014 г. №508 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;
- приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 №1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Устав ЧПОУ «Егорлыкский колледж»;

- локальные нормативные акты ЧПОУ «Егорлыкский колледж».

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки.

1.3.1. Миссия (цель) основной профессиональной образовательной программы

Целью (миссия) ППССЗ среднего профессионального образования является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ среднего профессионального образования ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы является подготовка специалиста (юриста):

- обладающего общекультурными и профессиональными компетенциями (знаниями, умениями, навыками), позволяющими эффективно адаптироваться на рынке труда;
- способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью основной профессиональной образовательной программы является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, гражданственности, адаптивности.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний (практикоориентированность);
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности обучающегося действовать в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- развитие потребности выпускника к саморазвитию и готовности к инновационной деятельности в профессиональной сфере;
- реализация компетентностного, деятельностного и личностно-ориентированного подходов.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	юрист	1 год 10 месяцев

Для обучающихся по заочной форме обучения на базе среднего общего образования срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются на 1 год.

1.3.2.Трудоемкость ППССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Общее количество академических часов определяется формой подготовки (базовая) и образовательной базой приема. На базе среднего общего образования составляет: максимальное количество академических часов теоретического обучения – 3294; минимальное количество академических часов – 2196.

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет на базе основного общего образования – 95 недель.

Нормативные сроки теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, каникулярного времени при очной форме на базе среднего общего образования, недель

Учебные циклы	Число недель
Аудиторная нагрузка	61
Самостоятельная работа	
Учебная практика	8
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестации	3
Государственная (итоговая) аттестация	6
Каникулярное время	13
Итого:	95

Трудоемкость освоения ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ. Вариативная часть циклов ППССЗ составляет 31,1%.

Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

1.4. Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

документы правового характера;
базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников (по базовой подготовке):

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Требования к результатам освоения ППСЗ

Юрист должен обладать **общими компетенциям**, включающими в себя способность:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям

граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности «Право и организация социального обеспечения»

В соответствии с пп. 12, 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения основная профессиональная образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Организация образовательного процесса в колледже регламентируется расписанием занятий и настоящей образовательной программой, включающей учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, рабочие программы учебной и производственной практик, перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, которые разрабатываются и утверждаются учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных программ.

ЧПОУ «ЕК» ежегодно обновляет основные профессиональные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных колледжем в учебном плане, и /или содержания рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, рабочих программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и промышленного производства.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график является самостоятельным документом, входящим в ОПОП ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул. Структура календарного учебного графика разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального

обеспечения и включает титульный лист, календарный график учебного процесса по каждому курсу, календарный график аттестаций.

4.2. Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовая подготовка

Учебный план ОПОП ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовая подготовка регламентирует порядок реализации ОПОП по специальности среднего профессионального образования.

В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» учебный план является частью ОПОП ППСЗ.

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППСЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Учебный план составляется по рекомендуемой форме. Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на 2018/2019 учебный год представлен в виде отдельного документа.

При формировании учебного плана были учтены рекомендуемые нормативы:

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

Структура ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с ФГОС СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
 - математического и общего естественнонаучного (ЕН);
 - профессионального (П);
- и разделов:
- учебная практика (УП);
 - производственная практика (по профилю специальности)(ПП);
 - производственная практика (преддипломная) (ПДП);
 - промежуточная аттестация (ПА);
 - государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы) (ГИА).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 68,9% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (31,1%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций,

умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 ак. часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются по мере необходимости в процессе реализации ОПОП.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Система оценки – пятибалльная. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится 1 неделя (36 ак. часов) в семестр. Экзамены проводятся концентрированно в период экзаменационной сессии. Учебным планом предусматривается 5 экзаменационных сессий. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных самостоятельных работ, защиты практических и лабораторных работ, письменного и устного опроса.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Инвариантная часть ОПОП ППССЗ по специальности 38.02.06 составляет 2268 ак. часов, вариативная часть – 1026 ак. часов.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 ак. часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину составляет 68 ак. часов, из них на освоение основ военной службы - 48 ак. часов. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы. Для подгрупп девушек предполагается использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 ак. часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Вариативная часть составляет 31,1 процентов от общего времени, отведенного на освоение образовательной программы, и распределяется следующим образом:

в цикл ОГСЭ добавлены дисциплины: Латинский язык в сфере юриспруденции - 46 часов; Профессиональная этика - 42 часа; Русский язык и культура речи в сфере юриспруденции - 46 часов; Иностранный язык в сфере юриспруденции - 46 часов; Культурология - 46 часов; Политология – 46 часов; Юридическая логика – 48 часов. В цикл ОП добавлены дисциплины: Уголовное право - 106 часов; Финансовое право – 84 часа; История отечественного государства и права - 114 часов; Римское право - 48 часов; Конституционное право зарубежных стран - 72 часа; Налоговое право - 68 часов; Правовая карта мира - 48 часов; Правоохранительные органы – 70 часов; Технология юридической исследовательской работы – 48 часов; Психология общения – 48 часов.

При реализации профессиональной образовательной программы по специальности предусматривается выполнение курсовых работ по дисциплине «Гражданское право» и междисциплинарному курсу «Право социального обеспечения».

Учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлен в виде отдельного документа.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей составляются с учетом формирования необходимых компетенций, указанных в федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, матрицы соответствия компетенций структурным единицам ОПОП и оценочным средствам, на основе примерных программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Полнотекстовые версии рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей размещены в учебных аудиториях. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей представлены в виде отдельных документов.

ОД.00 Федеральный компонент среднего (полного) общего образования

ОД.01 Базовые учебные дисциплины:

1. ОД.01.01 Русский язык
2. ОД.01.02 Литература
3. ОД.01.03 Иностранный язык
4. ОД.01.04 История
5. ОД.01.05 Физическая культура
6. ОД.01.06 Основы безопасности жизнедеятельности
7. ОД.01.07 Обществознание
8. ОД.01.08 Естествознание
9. ОД.01.09 География
10. ОД.01.10 Экология

ОД.02 Профильные учебные дисциплины:

11. ОД.02.01 Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия
12. ОД.02.02 Информатика
13. ОД.02.03 Экономика
14. ОД.02.04 Право
15. ОД.02.05 Астрономия

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

16. ОГСЭ.01 Основы философии
17. ОГСЭ.02 История
18. ОГСЭ.03 Иностранный язык
19. ОГСЭ.04 Физическая культура
20. ОГСЭ.05 Латинский язык в сфере юриспруденции
21. ОГСЭ.06 Профессиональная этика
22. ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи в сфере юриспруденции
23. ОГСЭ.08 Иностранный язык в сфере юриспруденции
24. ОГСЭ.09 Культурология
25. ОГСЭ.10 Политология
26. ОГСЭ.11 Юридическая логика

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл

27. ЕН.01 Математика
28. ЕН.02 Информатика

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины:

29. ОПД.01 Теория государства и права
30. ОПД.02 Конституционное право России

31. ОПД.03 Административное право
32. ОПД.04 Основы экологического права
33. ОПД.05 Трудовое право
34. ОПД.06 Гражданское право
35. ОПД.07 Семейное право
36. ОПД.08 Гражданский процесс
37. ОПД.09 Страхование дело
38. ОПД.10 Статистика
39. ОПД.11 Экономика организации
40. ОПД.12 Менеджмент
41. ОПД.13 Документационное обеспечение управления
42. ОПД.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
43. ОПД.15 Безопасность жизнедеятельности
44. ОПД.16 Уголовное право
45. ОПД.17 Финансовое право
46. ОПД.18 История отечественного государства и права
47. ОПД.19 Римское право
48. ОПД.20 Конституционное право зарубежных стран
49. ОПД.21 Налоговое право
50. ОПД.22 Правовая карта мира
51. ОПД.23 Правоохранительные органы
52. ОПД.24 Технология юридической исследовательской работы
53. ОПД.25 Психология общения
- ПМ.00 Профессиональные модули:
54. ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
55. ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ
- УП.00. Учебная практика:
56. УП.01 «Учебная практика»
- ПП.00 Производственная практика:
57. ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
58. ПДП.00 Производственная практика (преддипломная).

В результате изучения базовых, профильных учебных дисциплин и дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла обучающийся должен получить комплекс знаний и умений в объеме, необходимом для профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией.

Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускников
 Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв. основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и

иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

основные понятия и методы математического анализа;

основные численные методы решения прикладных задач;

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

закономерности возникновения и функционирования государства и права;

основы правового государства;

основные типы современных правовых систем;

понятие, типы и формы государства и права;

роль государства в политической системе общества;

систему права Российской Федерации и ее элементы;

формы реализации права;

понятие и виды правоотношений;

виды правонарушений и юридической ответственности;

основные теоретические понятия и положения конституционного права;

содержание Конституции Российской Федерации;

особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

избирательную систему Российской Федерации;

систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

понятие и источники административного права;

понятие и виды административно-правовых норм;

понятия государственного управления и государственной службы;

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

понятие и виды субъектов административного права;

административно-правовой статус субъектов административного права;

понятие и источники экологического права;

экологические права и обязанности граждан;

право собственности на природные ресурсы, право природопользования;

правовой механизм охраны окружающей среды;

виды экологических правонарушений и ответственность за них;

нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

содержание российского трудового права;

права и обязанности работников и работодателей;

порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

виды трудовых договоров;
содержание трудовой дисциплины;
порядок разрешения трудовых споров;
виды рабочего времени и времени отдыха;
формы и системы оплаты труда работников;
основы охраны труда;
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
понятие и основные источники гражданского права;
понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
субъекты и объекты гражданского права;
содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
понятие, виды и условия действительности сделок;
основные категории института представительства;
понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
основные вопросы наследственного права;
гражданско-правовая ответственность;
основные понятия и источники семейного права;
содержание основных институтов семейного права
правовые основы осуществления страховой деятельности;
основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
органы, осуществляющие государственное социальное страхование;
законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
современную структуру органов государственной статистики;
источники учета статистической информации;
экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;
законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
экономику социальной сферы и ее особенности;
особенности современного менеджмента;
функции, виды и психологию менеджмента;
основы организации работы коллектива исполнителей;
принципы делового общения в коллективе;
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
информационные технологии в сфере управления;
понятие документа, его свойства, способы документирования;
правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее -

ОРД);

систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ); особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

понятие информационных систем и информационных технологий;

понятие правовой информации как среды информационной системы;

назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

теоретические основы, виды и структуру баз данных;

возможности сетевых технологий работы с информацией;

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
основы психологии личности;
современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.
нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней,
локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов
Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов
Пенсионного фонда Российской Федерации;
организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной
защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии,
применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях
социальной защиты населения;
процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам
оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других
социальных выплат, оказания услуг;
документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов
Пенсионного фонда Российской Федерации;
федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты
населения и их ресурсное обеспечение;
Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты
населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей,
свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего
специалиста;
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в
России и мире;
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических,
политических и культурных проблем;
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные
темы;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,
достижения жизненных и профессиональных целей;
решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших
порядков;
применять основные методы интегрирования при решении задач;
применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в
том числе профессиональной направленности;
использовать базовые системные программные продукты;
использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки
текстовой, графической, числовой информации;
применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
оперировать юридическими понятиями и категориями;
применять на практике нормы различных отраслей права;
работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной
литературой;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

составлять различные административно-правовые документы;

выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

толковать и применять нормы экологического права;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

применять на практике нормы трудового законодательства;

анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

составлять брачный договор и алиментное соглашение;

оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

оперировать страховыми понятиями и терминами;

заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;

использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;

исчислять основные статистические показатели;

проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

оформлять документы для передачи в архив организации;

знать:

понятие документа, его свойства, способы документирования;

правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);

систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДООУ);
особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

работать с информационными справочно-правовыми системами;

использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

работать с электронной почтой;

использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных

выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
публичного выступления и речевой аргументации позиции;
поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

4.4. Программы учебной и производственной практик

Согласно п.7.14. ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Преддипломная практика проводится концентрированно после изучения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Учебным планом предусматривается практика в количестве 12 недель, в том числе: учебная практика – 2 недели, практика по профилю специальности – 6 недель, преддипломная практика – 4 недели.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практической организацией практики обучающихся занимаются преподаватели профессиональных дисциплин, имеющие тесную связь с работодателями. В нормативной регламентации организации практик руководитель практики руководствуется «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденном директором ЧПОУ «ЕК».

Содержание всех видов практики определяется программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии со спецификой специальности.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Учебная практика является частью профессиональных модулей. При реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» предусматривается прохождение учебной практики на базе колледжа с использованием кадрового и методического потенциала ЧПОУ «ЕК».

Учебная практика предусмотрена графиком учебного процесса в первом и втором семестре 3 курса в течение 2 недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Целями учебной практики являются:

Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

Развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

Усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

Приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

Закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;

Выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме зачета на основании предоставляемых отчетов.

Производственная практика (по профилю специальности) - ориентирована на включение обучающегося в профессиональную деятельность. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно – правовых форм.

Цель производственной практики:

Непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;

Закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;

Приобретение профессиональных умений и навыков;

Формирование общекультурных и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта;

Приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

Подготовка к сдаче квалификационных экзаменов по окончании освоения каждого из указанных профессиональных модулей.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки техника-программиста системам и направлена на достижение следующих целей:

Овладение обучающимися профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;

Закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;

Сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;

Обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;

Проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника.

Приобретению обучающимися навыков самостоятельного поиска практического материала, решения конкретных практических задач, развитию их творческих способностей, формированию умений и навыков по различным видам профессиональной деятельности способствует разработка индивидуальных заданий на период прохождения практик. Перечень индивидуальных заданий с учетом специфики конкретных предприятий, а также перечень материалов, которые необходимо собрать для выполнения курсовых и дипломной работ, содержатся в программах производственной практики специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов. Преддипломная практика проводится концентрированно после изучения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

После изучения модуля и прохождения практики проводится квалификационный экзамен.

Рабочие программы учебных и производственных практик представлены в виде отдельных документов.

5. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предполагается разработка адаптированной образовательной программы, индивидуального учебного плана с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Специальные условия для получения среднего профессионального образования по основным профессиональным образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут включать:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих (<http://egorlyk-college.ru>);

- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях.

На территории колледжа организована безбарьерная среда для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) установлен входной пандус;

2) специально оборудована санитарно-гигиеническая комната –1 этаж;

4) для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены следующие учебные аудитории: 1 этаж, ауд.101, 104, 105.

Учебные аудитории, специализированные лаборатории предполагается оснастить современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

6. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО

Реализация основной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обеспечивается доступом каждого студента к соответствующему содержанию дисциплин основной образовательной программы; наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем видам занятий - практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видеоматериалами. Дисциплины учебного плана на 100% обеспечены рабочими программами, учебно-методическими материалами.

В состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по ППССЗ включены: комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам и др., включенным в учебный план ППССЗ.

Реализация ППССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые

100 обучающихся.

Библиотечный фонд содержит также возможность доступа к отечественным журналам: Журнал «Права человека» <http://jpr-pechr.ru/>; «Правоведение» <http://www.jurisprudence-media.ru/>; «Право и жизнь» <http://www.law-n-life.ru/>; «Актуальные проблемы российского права» http://msal.ru/prints/act_prob.html; «Государство и право» <http://www.igpran.ru/journal/>; «Ювенальная юстиция в России» <http://journal.juvenilejustice.ru/> (электронные версии).

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, к электронному издательству ЭБС «ЮРАЙТ».

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

6.2. Кадровое обеспечение ППССЗ СПО

Реализация ППССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет примерно 87%.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Работодатели активно привлекаются к учебному процессу через такие формы как участие в работе ГЭК в качестве ее членов и председателей, оценка деятельности студентов в ходе преддипломной и производственной практик в экспертных группах в профессиональных конкурсах.

6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ППССЗ СПО

Колледж, реализующий основную профессиональную образовательную программу по направлению 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом колледжа, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ППССЗ СПО В колледже имеются:

Кабинеты:

истории;

основ философии;

иностранный язык;

основ экологического права;

теории государства и права;

конституционного и административного права;

трудового права;

гражданского, семейного права и гражданского процесса;

дисциплин права;

менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.
Лаборатории:
информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.
Спортивный комплекс:
спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.
- учебные аудитории, оснащенные наглядными учебными пособиями, для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий;
- компьютерные мультимедийные проекторы во всех аудиториях, где проводятся лекционные занятия, и другая техника для презентаций учебного материала;
Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:
- Базовый пакет ПО Microsoft: DsktpSchool ALNG LicSAPk MVL; O365Edu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr; В состав Desktop входят лицензии: Windows Edu 10 Upgrade; Office Professional Plus 2016; Core CAL.
- Браузеры MS Internet Explores,;
- Программный архиватор Win Rar, 7 zip;
- сервис «1С:Предприятие 8 через Интернет» для учебных заведений» (1cFresh).;
- Мультимедийные обучающие программы.

7. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В колледже созданы условия для формирования социально-личностных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера). Среда, создаваемая в колледже, способствует развитию студенческого самоуправления, участию обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППС СЗ СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» квалификации базовой подготовки «Юрист»

В соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (п. 8.1.) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (п.30, 33) освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

В соответствии с ФГОС СПО и Положением о формировании фонда оценочных средств ЕК, фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися студентами ППССЗ. Оценка качества освоения студентами основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы созданы:

- вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана;
- вопросы для проведения семинаров;
- вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана;
- тематика курсовых работ (проектов);
- тематика выпускных квалификационных работ;
- банки профессиональных ситуаций для решения.

Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из:

1. титульного листа;
2. паспорта ФОС;
3. зачетно-экзаменационных материалов комплектов экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета;
4. комплект оценочных средств для текущего и итогового контроля по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и материалов для государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

КОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения. КОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

КОС по учебной дисциплине рассматривается педагогическим советом и утверждается заместителем директором колледжа по учебной и учебно-методической работе.

8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах и зачетных книжках оценки проставляются соответственно: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не выставляется.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Колледж создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины и потенциальные работодатели.

8.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ППССЗ СПО

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в полном объеме. Организация и проведение ГИА осуществляется в соответствии с Положением о проведении в ЕК государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Дипломный проект является завершающим этапом обучения молодых специалистов, на основании которого Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) решает вопрос о присвоении студенту квалификации «юрист» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Темы выпускных квалификационных работ определяются на педагогическом совете и согласуются с работодателем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложение своей тематики с обоснованием целесообразности для практического применения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Утверждение тем выпускных квалификационных работ и закрепление их за студентами осуществляется приказом директора ЧПОУ «ЕК».

8.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены образовательным учреждением на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. №968.

ВКР является самостоятельной работой, завершающей процесс обучения и

определяющей уровень теоретической и практической подготовки выпускника по специальности, его готовность к практическому претворению в жизнь полученных знаний, работе по специальности.

ВКР тесно связана с преддипломной практикой. На основе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, а также конкретных материалов, собранных по месту прохождения преддипломной практики, дипломник проводит анализ и на базе полученных результатов разрабатывает практические рекомендации по своей теме. При постановке и решении в выпускной квалификационной работе конкретных практических задач студент должен:

- применять теоретические положения гуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- исходить из реальной практики;
- использовать современные методы, электронно-вычислительную технику;
- пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работы с научной литературой и нормативно-правовыми актами;

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы предусматривает решение следующих задач:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность, важность практического применения, увязав это с местом преддипломной практики;
2. Проанализировать теоретические положения, справочную и научную литературу по избранной теме;
3. Собрать необходимый материал для проведения конкретного анализа;
4. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
5. Предложить и сформулировать свое решение исследуемой проблемы/задачи;
6. Оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подобным работам.

Началом работы над дипломной работой служит написание заявления на закрепление темы работы и формулировка задания.

Также, для представления на защиту дипломная работа должна содержать отзыв руководителя и рецензию.

Выпускная квалификационная работа после ее успешной защиты служит основанием для присвоения автору квалификации «дизайнер, преподаватель».

Темы дипломного проекта в соответствии с п. 8.6 ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» должны по своему содержанию соответствовать одному или нескольким профессиональным модулям: ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Тематика выпускной квалификационной работы должны быть связана со сферой профессиональных задач. Базами выполнения выпускных квалификационных работ служат организации и учреждения, являющиеся местами преддипломной практики студентов.

Темы выпускных квалификационных работ определяются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий и организаций – потенциальными работодателями.

Оформление ВКР должно соответствовать методическим рекомендациям.

ВКР имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбранной темы, формулируются проблема, цели и задачи работы, описывается объект разработки;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть, в которой представлен план выполнения задания с использованием различных приемов и методов;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20-25 источников);
- приложения.

Тематика ВКР доводится до сведения студентов не менее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний, приобретенных общих и профессиональных компетенций.

Государственный экзамен не предусмотрен.

Государственная итоговая аттестация выпускников при ее успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) и комплект оценочных средств (КОС) для проведения ГИА выпускников к данной основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» представлены в виде отдельных документов.

Примерный список тем выпускных квалификационных работ:

1. Алиментные обязательства родителей и детей. Характеристика судебной практики
2. Алиментные обязательства. Порядок взыскания
3. Аспекты социальной работы с подростками девиантного поведения
4. Бедность как социально-экономическая проблема, понятия, показатели, инструменты оценки, пути преодоления
5. Вопросы социальной политики в деятельности Президента РФ
6. Государственная политика в сфере занятости. Социальные гарантии, предоставляемые гражданам России в сфере занятости
7. Государственное пенсионное обеспечение в РФ
8. Государственно-правовые гарантии и средства защиты прав беженцев и эмигрантов
9. Государственные пособия гражданам, имеющим детей
10. Договор пожизненного содержания с иждивением
11. Договорное регулирование имущественных отношений супругов
12. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда
13. Досрочные страховые пенсии
14. Жилищные субсидии и социальные выплаты на приобретение объектов недвижимости
15. Законодательное регулирование алиментных обязательств родителей и детей в РФ
16. Защита трудовых прав граждан в суде
17. Инвалидность в современном обществе: проблемы и пути их решения
18. Индивидуальная программа реабилитации инвалида: понятие, проблематика и современная специфика реализации
19. Институт гражданско-правовой ответственности в гражданском праве
20. Институт опеки и попечительства в российском законодательстве
21. Институт представительства в гражданском праве
22. Компенсационные выплаты, субсидии и иные денежные выплаты
23. Конституционно-правовое регулирование защиты прав детей в РФ
24. Конституция как гарант защиты прав беженцев и эмигрантов
25. Личные права и обязанности супругов
26. Медико-социальная экспертиза: понятие, виды учреждений, их структура, задачи, функции

27. Менеджмент в социальной работе
28. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации
29. Меры социальной поддержки и социальной защиты государственных и муниципальных служащих
30. Методы психического воздействия на личность в юридической практике
31. Мотивация деятельности и поведения сотрудника социально-правовой сферы
32. Общее положения оплаты и нормирования труда
33. Общение в социально-правовой деятельности и его особенности в работе сотрудников органов социальной защиты населения
34. Обязательное и добровольное медицинское страхование в РФ
35. Обязательное пенсионное страхование в РФ: история и современность
36. Оказание социально-психологической помощи обеспечиваемым с учетом свойств их личности
37. Опекунство и попечительство в современном российском обществе
38. Организация работы по назначению и выплате пенсий в территориальном органе Пенсионного фонда РФ
39. Организация работы по назначению и выплате пособий семьям с детьми в РФ
40. Организация управления социальной защиты населения в РФ: история и современность
41. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения РФ
42. Особенности возмещения вреда причиненного недееспособными и ограниченно дееспособными
43. Особенности возникновения конфликтов при исполнении сотрудниками органов социального обеспечения своих профессиональных обязанностей
44. Особенности несовершеннолетних в юридической психологии
45. Особенности общения и речи в социально-правовой деятельности
46. Особенности поведенческих и психических реакций участников судебного процесса на разных его этапах
47. Особенности правового положения и социальных гарантий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
48. Особенности современного правового положения Пенсионного фонда РФ
49. Особенности социальной работы в пенитенциарной системе
50. Особенности социальной работы с детьми с ограниченными возможностями
51. Особенности статуса и деятельности фонда социального страхования РФ
52. Охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями
53. Пенсии за выслугу лет в системе пенсионного обеспечения в РФ
54. Пенсии за выслугу лет по законодательству РФ
55. Пенсии по случаю потери кормильца в действующем законодательстве РФ
56. Пенсионная реформа в России 2015 года
57. Пенсионное обеспечение военнослужащих и членов их семей
58. Пенсионное обеспечение государственных служащих
59. Пенсионное обеспечение граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф
60. Пенсионное обеспечение граждан, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
61. Пенсионное обеспечение инвалидов в РФ
62. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца
63. Понятие пособия, их классификация. Круг лиц обеспечиваемых пособием
64. Понятие пособий, их классификация. Круг лиц, обеспечиваемых пособиями по системе социального обеспечения
65. Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков

66. Понятие, виды и специфика регулирования конфликтов в социальной сфере
67. Понятия и порядок осуществления индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в рамках обязательного пенсионного страхования
68. Пособия по беременности и родам
69. Права детей в семье
70. Права и социальные гарантии военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел
71. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения
72. Право граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь
73. Правовая социализация и правопослушное поведение
74. Правовое положение инвалидов на рынке труда
75. Правовое положение иностранной рабочей силы в РФ
76. Правовое положение несовершеннолетних граждан в социальной сфере
77. Правовое регулирование социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
78. Правовое регулирование трудоустройства и труда несовершеннолетних граждан
79. Правовой статус государственных служащих в РФ
80. Правовой статус муниципальных служащих в РФ
81. Правовой статус сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
82. Правонарушения в сфере пенсионного обеспечения: понятия, специфика составов, мер предупреждения
83. Правонарушения в сфере социального обеспечения
84. Проблема правового регулирования семейно-брачных отношений
85. Проблемы компенсации морального вреда: анализ судебной практики
86. Проблемы насилия над женщиной в семье
87. Проблемы обязательного медицинского страхования в России и пути их решения
88. Проблемы правового регулирования семейно-брачных отношений
89. Профессиональная компетентность в практике социальной работы
90. Психологическая характеристика профессии «юрист»
91. Психологические аспекты оказания социально-правовой помощи несовершеннолетним
92. Психологические аспекты построения профессиональной карьеры юриста
93. Психологические основы гражданского судопроизводства
94. Психологические основы судопроизводства в арбитражных судах
95. Психологические особенности лиц, обращающихся за социальной поддержкой
96. Психологические особенности несовершеннолетних, находящихся под наблюдением правоохранительных органов
97. Психологические характеристики труда сотрудника социально-правовой сферы
98. Психологическое и правовое сопровождение социальной адаптации подростков из неблагополучных семей
99. Расследование и учет несчастных случаев на производстве
100. Региональные особенности назначения и выплат пособий семьям, имеющих детей. На примере Санкт-Петербурга
101. Региональные особенности назначения и выплаты пособий семьям, имеющим детей
102. Система пенсионного страхования в РФ
103. Современная семья и необходимость ее социальной защиты
104. Современный период развития социального обеспечения в России

105. Содержание и особенности социальной работы с молодежью
106. Содержание и характеристика государственно-правовой защиты прав несовершеннолетних
107. Содержание и характеристика социальной работы с сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей
108. Социальная поддержка инвалидов в России
109. Социальная политика государства и ее основные направления.
110. Социальная помощь семьям с приемными детьми
111. Социальная работа в сфере образования
112. Социальная работа с пожилыми людьми как направление социальной политики государства
113. Социальная работа с престарелыми гражданами как направление социальной политики государства
114. Социальное обеспечение безработных граждан
115. Социальное обеспечение государственных служащих по федеральному законодательству
116. Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы
117. Социальное обеспечение семей с детьми в РФ
118. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в РФ
119. Социально-правовая защита безработных граждан на территории Российской Федерации
120. Социально-правовая защита женщин в сфере труда
121. Социально-правовые гарантии и защита государственных служащих
122. Социально-психологическая помощь в старости
123. Социальные гарантии и социальная защита прав женщин
124. Социальные технологии реабилитации лиц без определенного места жительства
125. Становление теории социальной работы в России
126. Становление теории социальной работы за рубежом и в России
127. Страховая пенсия по случаю потери кормильца
128. Страховые пенсии по инвалидности
129. Стресс и профессиональное выгорание у работника юридического труда
130. Структура фонда социального страхования и направления его деятельности
131. Судебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров

